

**TRAITEMENT DES OPERATIONS DE RENTREE INTERESSANT LES MAITRES TITULAIRES OU CONTRACTUELS A TITRE PROVISOIRE OU DEFINITIF**

| Maîtres concernés  | Situation administrative  | Pièces à transmettre par mail  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ maîtres en contrat provisoire<br/><i>ou</i></li> <li>➤ maîtres en contrat définitif</li> </ul> <p><i>déjà affectés dans votre établissement en 2019-2020</i></p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le dossier administratif est déjà constitué</li> </ul>   | <p>Uniquement en cas de <b>changement de quotient de service (sans les HSA) ou de réintégration après</b> temps partiel thérapeutique, congé parental, enfant de moins de 12 ans,... :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ maîtres en contrat provisoire<br/><i>ou</i></li> <li>➤ maîtres en contrat définitif</li> </ul> <p><i>déjà affectés dans l'académie mais changeant d'établissement suite au mouvement 2020</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le dossier administratif est déjà constitué</li> <li>➤ ayant été régulièrement affectés dans l'établissement dans le cadre du mouvement 2020 : <b><u>ces maîtres doivent recevoir un avenant au contrat à retourner signé dans les meilleurs délais</u></b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> <li>➤ Avenant au contrat <u>signé</u></li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ maîtres en contrat provisoire<br/><i>ou</i></li> <li>➤ maîtres en contrat définitif</li> </ul> <p><i>venant d'une autre académie</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le dossier administratif aura été transmis à la DEP par l'académie d'origine.</li> <li>➤ ayant été régulièrement affectés dans l'établissement dans le cadre du mouvement 2020 : <b><u>ces maîtres doivent recevoir un nouveau contrat</u></b></li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> <li>➤ Fiche d'identification intégralement complétée</li> <li>➤ Contrat <u>signé</u></li> <li>➤ Relevé d'identité bancaire ou postal (<b>original</b>)</li> <li>➤ Questionnaire SFT intégralement complété + certificat de scolarité pour enfants de +16 ans joint en annexe + copie du livret de famille</li> </ul> |
| <p>Maîtres en contrat provisoire en formation au 1/09/2020</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lauréats des concours</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> </ul> <p><b>A transmettre par mail dès la signature et au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2020</b></p>   |

**TRAITEMENT DES OPERATIONS DE RENTREE INTERESSANT LES DELEGUES AUXILIAIRES**

| Situation administrative   | Dossier administratif  | Pièces à transmettre (1)   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ affectés dans l'académie sur emplois vacants ou en suppléance en 2020-2021</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le dossier est déjà constitué</li> </ul>                          | <p>Pour le <b>1/09/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposition d'affectation</li> <li>Après validation par la DEP</li> <li>➤ Procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nouveaux délégués auxiliaires</li> </ul> <p>* sont considérés comme nouveaux les agents n'ayant pas exercé dans l'académie depuis plus d'un an.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dossier <b><u>à constituer par l'établissement</u></b></li> </ul> | <p>avant le <b>4/09/2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proposition d'affectation</li> <li>Dossier administratif et financier à constituer (cf. annexe 5)</li> <li>Après <b>validation du dossier par la DEP</b></li> <li>Procès-verbal d'installation au 1/09/2020</li> </ul> |