

**FICHE A REMPLIR A L'ISSUE DE CHAQUE SUPPLEANCE\***

**\*ATTENTION : Pour les suppléances ayant fait l'objet de prolongations, ladite fiche ne doit être complétée qu'une seule fois, à l'issue de la période globale de remplacement.**

**EVALUATION DE LA SUPPLEANCE EFFECTUEE PAR :**

Nom du délégué auxiliaire : .....

Prénom : .....

Discipline de recrutement : .....

Etablissement d'affectation : .....

Date du ou des remplacement(s) effectués en 2021 / 2022 : .....

Quotité d'occupation durant la période de remplacement : .....

Je soussigné(e), .....

Directrice-eur d'établissement du .....

à ..... émet l'avis suivant quant à la suppléance effectuée :

Maître ayant donné satisfaction dans l'exercice de ses fonctions ;

Maître n'ayant pas donné satisfaction dans l'exercice de ses fonctions pour les raisons suivantes :

Dans ce cas, il vous revient de dûment motiver cet avis en vous basant sur la manière de servir de l'agent, son positionnement au sein de l'établissement, sa pratique pédagogique et sa gestion des classes en précisant, pour ces deux derniers items, les mesures d'accompagnement mises en place pour palier les difficultés relevées :

**AVIS MOTIVE**

**à ne compléter que pour les maîtres n'ayant pas donné satisfaction dans l'exercice de leurs fonctions :**

Fait à ....., le .....

Signature du suppléant

Fait à ....., le .....

Signature du directeur d'établissement